

# 第15回福岡県アンサンブルコンテスト

(第47回九州アンサンブルコンテスト予選)

- 1 日 時 令和3年12月25日(土) 開演 11:00 小学生, 大学, 中学校の部  
1. 日 時 令和3年12月26日(日) 開演 10:00 高等学校, 職場・一般の部
- 2 会 場 イイツカコスモスコモン(飯塚市飯塚14-66)
- 3 主 催 福岡県吹奏楽連盟, 北九州吹奏楽連盟, 筑豊吹奏楽連盟, 福岡吹奏楽連盟  
朝日新聞社, 福岡県中学校吹奏楽連盟, 福岡県高等学校吹奏楽連盟
- 4 共 催 飯塚市教育委員会
- 5 後援(願先) 福岡県教育委員会, 北九州市教育委員会, 福岡県音楽教育研究会
- 6 主 管 筑豊吹奏楽連盟
- 7 入 場 料 一般(中学生以上) 1,500円, 団体 1,300円, 小学生 1,000円
- 8 プログラム 500円
- 9 参加料等 参 加 料 10,000円  
プログラム(買取) 400円 × 登録者数  
入 場 券(買取)(大学職・一) 1,300円 × 登録者数 × 2  
音楽著作物使用料 ※出演団体に均等割りして負担する。
- 10 参加規定 (1) 令和3年度九州アンサンブルコンテスト実施規定に準ずる(演奏時間は5分以内)。  
(2) 参加部門は、小学生、中学校、高等学校、大学、職場・一般の5部門とし、各団体1チームをエントリーすることができる。中学校、高等学校部門は、それぞれの所属する連盟が主催する予選を経たのちに参加する。  
(3) 本大会への参加は、九州大会へ推薦された場合、九州大会に出場することを条件とする。  
(4) 出演者の会場での出入りは、出演者章を左肩に着用して行う。  
出演者章は、登録者数+2を配付する。  
(5) チューニング時間は、15分間とする(譜面台は用意しない)。  
(6) 表彰は、金賞・銀賞・銅賞で行う。推薦は、福岡県代表として推薦する。推薦団体数は、別表(p.3)に示す通りとする。  
(7) 参加申し込みは、代表者会議で行う。  
中学校、高等学校部門は、所属連盟で行われる予選後の代表者会議をもってそれに充てる。  
(8) 編成は1チーム3名以上8名以内、代表者会議後の編成の変更は認めない。ただし、小学生の部については、3名以上10名以内とする。  
(9) 演奏曲目の変更は、小学生、大学、職場・一般部門に限り、団体受付時に届けた場合のみに認められる。ただし、同一編成であることを条件とする。  
(10) 出場辞退の場合は、理事長宛に「出場辞退届」を提出すること。その場合、参加料及びプログラム代、音楽著作物使用料を負担しなければならない(出演者章は配付しない)。
- 11 進 行 代表者会議後に各団体に送付する進行表の通りとする。

- 12 審査 (1) 審査員 各部門とも7名で審査を行う。絶対評価とする。  
 (2) 評価の方法 技術と表現の2項目について、それぞれ10点満点で評価する。  
 審査の集計は、それぞれの項目ごとに上下カットを行い、1項目について、50点満点で評価し、合計点数により、以下のように各賞を決定する。

80～100点	金賞	50～79点	銀賞	30～49点	銅賞
---------	----	--------	----	--------	----

評価	A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C
点数	10	9	8	7	6	5	4	3

- (3) 推薦選考 推薦団体は、合計点の高い団体から選出する。同点の場合は、審査員による投票を行い決定する。  
 (4) 審査の公表 団体責任者に全団体掲載の審査集計表を審査員名を伏せて配付する。  
 (5) 審査講評 表彰式終了後、審査員が記入した講評用紙を団体責任者に配付する。

13 運営 筑豊吹奏楽連盟

14 代表者会議

1 日時	令和3年11月12日(金) 受付開始 18:30 受付締切 19:00 【締切時間厳守】
2 会場	イツカコミュニティセンター (予定) ※会場が確定しましたら、県連 HP に掲載します。 (9月上旬を予定)
3 内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>参加申込書とプログラム内容の提出</li> <li>スコアの1ページ目 (編成が分かる部分) のコピーの提出、編成変更の許諾書 (必要な場合のみ)</li> <li>入場券の受取 ・ 出演順の抽選 ・ 諸注意及び連絡</li> </ul>
4 その他	<p>プログラム内容 (p.4, 5参照) を所定の様式で作成し、11月11日 (木) の19:00までに下記のメールアドレスまで送信する。なお、メール送信の際は、件名に「アンサンブルコンテスト」と記し、添付ファイルのファイル名は、団体名とする。メール本文にも団体名、団体責任者名を明記する。</p> <p>送信先: meibo@fuk-pba.org</p>

※代表者会議で持参するプログラム内容は、MS明朝体をフォントとして使用し、フォントにない漢字等については、朱書きする。

15 写真、録音・録画 大阪フォトサービス、日本パルスに撮影を委託する。  
 著作権上の問題から、一般の方の写真撮影、録音・録画を一切禁止する。

16 団体受付

【受付時間】	後日、出演団体に送付する進行表のとおり
【受付内容】	<ul style="list-style-type: none"> <li>①計算書の提出と入場券等の精算、払込取扱票 (赤枠) の受取</li> <li>②出演者章とプログラムの受取</li> <li>③ステージ配置図 (2部) とアナウンス原稿の提出</li> </ul>

※領収書が必要な団体は、84円切手を貼った長形3号封筒に宛先として、団体の住所・団体名・責任者名を記入したものを団体受付に持参する。  
 ※分割した領収書が必要な場合は、項目を封筒の裏面に記入してください。