

第38回福岡県マーチングコンテスト・

福岡県小学生バンドフェスティバル〈マーチング部門〉

(第42回九州マーチングコンテスト予選) (第42回九州小学生バンドフェスティバル予選)

- 1 日 時 令和6年6月16日(日) 開演 13:00
- 2 会 場 福岡国際センター(福岡市博多区築港本町2-2)
- 3 主 催 福岡県吹奏楽連盟, 北九州吹奏楽連盟, 筑豊吹奏楽連盟, 福岡吹奏楽連盟
朝日新聞社, 福岡県中学生吹奏楽連盟, 福岡県高等学校吹奏楽連盟
- 4 後援(願先) 福岡県教育委員会, 北九州市教育委員会, 福岡県音楽教育研究会
- 5 主管(運営) 北九州吹奏楽連盟, 筑豊吹奏楽連盟, 福岡吹奏楽連盟(合同開催)
- 6 入 場 料 一般前売(中学生以上)1,700円, 一般当日(中学生以上)2,000円,
小学生(前売・当日)500円, 出演団体部員500円
- 7 プログラム 500円
- 8 参加料等 団体参加料 20,000円
個人参加料(プログラム代を含む) 1,000円
音楽著作物使用料 ※出演団体で均等割りして負担
- 9 参加規定 (1) 令和6年度九州マーチングコンテスト及び小学生バンドフェスティバル
実施規定に準ずる(演奏時間は, 小学生部門7分以内, 他部門6分以内)。
(2) マーチングは, 中学生, 高等学校以上の2部門, 小学生は, 小学生バンドフェス
ティバル〈マーチング部門〉として開催する。
(3) 本大会への参加は, 九州大会へ推薦された場合, 九州大会に出場することを条件と
する。
(4) 小学生バンドフェスティバル〈マーチング部門〉は, マーチングスタイル(規定
題を課さない)のみとする。
(5) マーチングコンテストの演奏演技については, 全日本吹奏楽連盟による「2024
年度規定課題」及び「理念—手具・ピット楽器・大道具について—」に従うこと。
また, 「メイジャーバトンの放り投げ」と「カラーガードのフラッグ放り投げ」は,
禁止する。
(6) フロアのラインやポイントは, 30m以内のみ表示する。
(7) マーチングコンテスト, 小学生バンドフェスティバル〈マーチング部門〉の出演人
員は, 80名以内とする。ただし, ドラムメジャーはこの人数に含まない。
(8) 表彰は, 金賞・銀賞・銅賞で行う。推薦は, 福岡県代表として推薦する。推薦団体
数は, 別表(p.3)に示す通りとする(小学生部門は, 小学生バンドフェスティバ
ル, その他の部門はマーチングコンテスト)。
(9) 参加申し込みは, 代表者会議で行う。
(10) 出演者の会場での出入りは, 出演者章を左肩に着用して行う。
出演者章は, 出演者数(D.Mを除く)+5, ドラムメジャー分を配付する。
(11) 出場辞退の場合は, 理事長宛に「出場辞退届」を提出する。その場合, 団体参加料,
個人参加料の内プログラム代(出演予定者数×400円), 音楽著作物使用料を負担
しなければならない。出演者章は配付しない。

- 10 審査 (1) 審査員 各部門とも5名で審査を行う。絶対評価とする。
 判定員 各部門とも2名の判定員で規定課題の実施状況を判定する。
 (2) 評価の方法 演奏・演技の2項目について、それぞれ10点満点で評価する。
 1項目について50点満点で評価し、合計点数により、以下のように各賞を決定する。なお、規定課題(3項目)の実施が不十分な場合は、1項目につき6点の減点を行う。

80～100点	金賞	50～79点	銀賞	30～49点	銅賞
---------	----	--------	----	--------	----

評価	A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C
点数	10	9	8	7	6	5	4	3

- (3) 規定違反 判定員は、規定違反を該当の団体に提示する。
 (4) 推薦選考 推薦団体は、合計点の高い団体から選出する。同点の場合は、演奏項目の得点が高い団体を上位とし、演奏項目の得点が高点の場合は、審査員による投票を行い決定する。
 (5) 審査の公表 団体責任者に全団体掲載の審査集計表を審査員名を伏せて配付する。
 (6) 審査講評 表彰式終了後、審査員が記入した講評用紙を団体責任者に配付する。

11 進行 代表者会議後に各団体に送付する進行表の通りとする。

12 団体受付

<p>【受付時間】 午前10時から、各団体のフロア確認の15分前まで ※フロア確認をしない場合は、チューニング時間の30分前まで 【受付内容】 ①計算書、アナウンス原稿、演奏利用明細書、規定課題図(3部) ※小学生はパーカッションセッティング図(2部)の提出 ②チケットの精算 ※残券の返券 ③払込取扱票(赤枠)の受取 ③ ④出演者章(出演者+DM+5)とプログラム(出演者数+DM+1)の受取</p>

※領収書が必要な団体は、84円切手を貼った長形3号封筒に宛先として、団体の住所・団体名・責任者名を記入したものを団体受付に持参する。
 ※分割した領収書が必要な場合は、項目を封筒の裏面に記入

13 写真、録音・録画 大阪フォトサービス、日本パルスに撮影を委託する。
 著作権上の問題から、一般の方の写真撮影、録音・録画を一切禁止する。

14 代表者会議

1 日時	令和6年5月10日(金) 受付開始15:30 受付締切16:00【時間厳守】
2 会場	福岡朝日ビル B1会議室
3 内容	<ul style="list-style-type: none"> 参加申込書、送信したプログラム内容をプリントアウトしたものを提出 チケットの受取 出演順の抽選 諸注意及び連絡
4 その他	<p>プログラム内容(p.4, 5参照)を所定の様式で作成し、5月7日(火)19:00までに下記のメールアドレスまで送信する。なお、メール送信の際は、件名に「マーチング」と記し、添付ファイルのファイル名は、団体名とする。メール本文にも団体名、団体責任者名を明記する。 送信先: fukuoka-kensuiaren@fukuoka-ba.org</p>

※代表者会議で持参するプログラム内容は、MS明朝体をフォントとして使用し、フォントにない漢字等については、朱書きする。