

第32回福岡県マーチングコンテスト

第32回福岡県小学校バンドフェスティバル

(第36回九州マーチングコンテスト予選) (第36回九州小学校バンドフェスティバル予選)

1. 日 時 平成30年6月10日(日) 開演 13:00
2. 会 場 福岡国際センター(福岡市博多区築港本町2-2)
3. 主 催 福岡県吹奏楽連盟、朝日新聞社
福岡県中学校吹奏楽連盟、福岡県高等学校吹奏楽連盟
4. 後援(願先) 福岡県教育委員会、北九州市、北九州市教育委員会
福岡市教育委員会、福岡県音楽教育研究会
5. 主 管 北九州吹奏楽連盟、筑豊吹奏楽連盟、福岡吹奏楽連盟(合同開催)
6. 入 場 料 一般(中学生以上) 1,500円、団体 1,300円、小学生 1,000円
7. プログラム 500円
8. 参加料等 参 加 料 10,000円
プログラム買取 400円 × 出場者数(ドラムメジャーを含む)
著作権料 ※今年度は、本連盟が負担する。
9. 参加規定 (1) 平成30年度九州マーチングコンテスト及び小学校バンドフェスティバル実施規定に準ずる(演奏時間は、小学校部門7分以内、他部門6分以内)。
(2) 参加部門は、小学校、中学校、高等学校、大学職場一般の4部門とし、小学校部門を小学校バンドフェスティバルとして、他の部門をマーチングコンテストとして開催する。
(3) 本大会への参加は、九州大会へ推薦された場合は、九州大会に出場することを条件とする。
(4) 小学校部門は、マーチングスタイル(規定課題を課さない)、またはフリースタイルのいずれかを選択するものとし、九州小学校バンドフェスティバルに推薦する。その他の部門は、パレードコンテスト(規定課題を課す)とし、九州マーチングコンテストに推薦する。
(5) パレードコンテストの演奏演技については、全日本吹奏楽連盟による「2018年度規定課題」及び「理念—手具・ピット楽器・大道具について—」に従うこと。また、「メイジャーバトンの放り投げ」と「カラーガードのフラッグ放り投げ」は、禁止する。
(6) フロアのラインやポイントは、30m以内のみ表示する。
(7) 出演者の会場での出入りは、出演者章を左肩に着用して行う。
出演者章は、出演者数(ドラムメジャーを含む)+5を配布する。
(8) 表彰及び推薦
表彰は、金賞・銀賞・銅賞で行い、推薦は、福岡県代表として推薦する。推薦団体数は、小学校部門は1団体、その他の部門は、別表に示す通り、本大会への参加団体数に応じて決定する。
(9) 参加申し込みは、代表者会議で行う。
(10) 棄権の場合は、理事長宛に「出場辞退届」を提出すること。その場合、参加料およびプログラム代金は負担しなければならない。(出演者章は交付しない)。

10. 進 行 代表者会議後に各団体に送付する進行表の通りとする。
11. 審 査 (1) 審 査 員 各部門とも7名で審査を行う。絶対評価とする。
判 定 員 各部門とも2名の判定員で規定課題の実施状況を判定する。
- (2) 評価の方法 演奏・演技の2項目について、それぞれ5点法で評価する。
審査の集計は、それぞれの項目ごとに上下カットを行い、1項目について25点満点で評価し、合計点数により、以下のように各賞を決定する。なお、3つ項目がある規定課題の実施が不十分な場合は、1項目につき3点の減点を行う。
- 10～ 31点 銅賞
32～ 41点 銀賞
42～ 50点 金賞
- (3) 規定違反 判定員は、規定違反を該当の団体に提示する。
- (4) 推薦選考 推薦団体の選考は、合計点の高い団体から選出する。同点の場合は、演奏項目の得点が高い団体を上位とする。なお同点の場合は、審査員による投票を行い決定する。
- (5) 審査の公表 団体責任者に全団体掲載の審査集計表を、審査員名をふせて配布する。
- (6) 審査講評 表彰式終了後、審査員が記入した講評用紙を団体責任者に配布する。
12. 運 営 北九州吹奏楽連盟、筑豊吹奏楽連盟、福岡吹奏楽連盟の合同で運営する。

13. 代表者会議

1. 日 時	平成30年5月11日(金) 受付開始 15:30 受付締切 16:00 【締切時間厳守】
2. 会 場	福岡朝日ビル B1 会議室〔博多駅前〕
3. 内 容	参加申込書の提出、出演者名簿(※)の提出、 入場券の受け取り、出演順の抽選、諸注意及び連絡
4. その他	出演者全員(ドラムメジャーを含む)の名簿を、所定の様式で作成して、5月10日(木)の19:00までに下記のメールアドレスまでメールで送信すること。なお、メール送信の際は、件名に「マーチングコンテスト」と記し、添付ファイルのファイル名は、貴団体名とすること。メール本文にも団体名を明記し、代表者名も記して下さい。 送信先: meibo@fuk-pba.org

※代表者会議で持参する出演者名簿は、MS明朝体をフォントとして使用すること。フォントにない漢字等については、朱書きで訂正して下さい。

14. 写真・録画

大阪フォトサービス・日本パルスに撮影を委託する。
著作権上の問題から、一般の方の一切の録音・録画を禁止する。

15. 団体受付

【受付時間】	10時から、各団体のフロア確認の15分前まで。
【受付内容】	①計算書の提出と、入場券等の精算、プログラムの購入と 受取り②出演者章の受取り③規定行進順路図(3部)の提出

※領収書が必要な団体は、82円切手を貼った長形3号封筒に団体の住所・責任者名を記入したものを持参すること。団体受付の際に受付係に申し出て下さい。