

出演者（登録者）名簿の提出について

1. 入力内容

- (1) 団体名 (2) 出演者（登録者）氏名

2. 入力方法

- 福岡県吹奏楽連盟のホームページ上に掲載するファイルをダウンロードし入力すること。
入力の詳細については、ダウンロードしたファイルに明記する。
- 入力フォントは MS 明朝を使用すること
- MS 明朝体フォントにない、旧字体等の常用外漢字は『★』で入力し、印刷した用紙に朱書きで手書き記入すること。

3. 提 出

- 代表者会議前日の 19 時までに出演者（登録者）名簿を作成し、添付ファイルにして送信する。
送信先：meibo@fuk-pba.org
- 件名は『アンサンブルコンテスト』、ファイル名は団体名とすること。
なお、メール本文に必ず団体名、責任者名（顧問名など）を明記すること。
- 団体によっては、添付ファイルを開くためのパスワードが別途必要な団体があるため、その場合は、パスワードを明記したメールも送信すること。
- 代表者会議では「参加申込書」、「名簿をプリントアウトした用紙」を提出する。
プリントアウトした名簿に、常用外漢字などの訂正がある場合は、朱書きで訂正したものを提出する。

4. 編成の表記について

- 同一楽器のみ：（楽器名）△重奏
- 木管楽器のみ：木管△重奏
- 金管楽器のみ：金管△重奏
- 打楽器のみ ：打楽器△重奏
- 木管楽器と金管楽器の混成：管楽△重奏
- 管楽器と打楽器の混成 ：管打楽器△重奏

※基本的には、ご提出頂いたスコアに記載されている編成名で表記をしますが、表記の統一を図る観点からプログラムに記載する際には、参加申込書にご記入頂いた編成名と異なる編成名を用いることがあります。

ご理解・ご協力の上、予めご了承下さい。